

Zarządzenie Nr 9/2018

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 9 im. „Baśniowej Krainy” w Czeladzi

z dnia 05 listopada 2018 r.

w sprawie:

powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla Przedszkola Publicznego Nr 9 w Czeladzi w okresie od 02. 01. 2019 r. do 31. 12 .2019

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1986) oraz § 6 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016 r. oraz Zarządzenia 13/2017 **Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 9** w Czeladzi z dnia 10 listopada 2018r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Przedszkolu Publicznym nr 9 w Czeladzi

Dyrektor zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla **Przedszkola Publicznego Nr 9** w Czeladzi w okresie od 02. 01. 2019 r. do 31. 12 .2019 w składzie:

1.	Przewodniczący komisji	Stela Strąk
2.	Z-ca Przewodniczącego	Agnieszka Leszczyńska
3.	Sekretarz Komisji	Liliana Kołton
4.	Członek komisji	Grażyna Bielecka

§ 2.

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac, powierzam Komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

1.	Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w postaci oświadczeń Wykonawcy	Stela Strąk
2.	Opis przedmiotu zamówienia	Stela Strąk, Grażyna Bielecka
3.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	Stela Strąk
4.	Opis – Wykazu Oświadczeń i Dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowanie oraz brak podstaw wykluczenia	Agnieszka Leszczyńska,
5.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	Stela Strąk, Grażyna Bielecka
6.	Opracowanie Formularza ofertowego	Stela Strąk, Grażyna Bielecka
7.	Opracowanie projektu umowy	Stela Strąk
8.	Określenie wartości szacunkowej zamówienia z wskazaniem podstawy jej obliczenia.	Stela Strąk, Grażyna Bielecka
9.	Przygotowanie wniosku do Kierownika Zamawiającego o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia	Stela Strąk
10.	Zamieszczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej Zamawiającego	Agnieszka Leszczyńska, Stela Strąk

11.	Przygotowanie i zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Stela Strąk, Lilianna Kołton
12.	Przygotowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	Stela Strąk, Lilianna Kołton
13.	Odebranie oświadczeń od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy pzp	Dyrektor
14.	Otwarcie ofert	Komisja
15.	Przygotowanie Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenie Informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego	Stela Strąk, Lilianna Kołton
16.	Badanie i ocena ofert	Komisja
17.	Przygotowanie i zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej zamawiającego	Stela Strąk, Lilianna Kołton
18.	Badanie dokumentów i oświadczeń do przedstawienia przed podpisaniem umowy	Komisja
19.	Przygotowanie zaproszenia do podpisania umowy	Agnieszka Leszczyńska
20.	Przygotowanie umowy do podpisu	Stela Strąk
21.	Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Stela Strąk, Lilianna Kołton
22.	Prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	Lilianna Kołton

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenie Nr 396/2016 z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
- 3) Zarządzenie Nr 8/2018 z dnia 14 Listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Przedszkolu Publicznym nr 9 w Czeladzi

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji przetargowej Pani Strąk Stela.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.