

ZARZĄDZENIE NR 5 /2022
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 9 im. Baśniowej Krainy
z dnia 14.02.2022r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Modernizacja pomieszczeń kuchennych wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazu w przedszkolu publicznym nr 9 w Czeladzi”

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r poz. 1129 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazu w przedszkolu publicznym nr 9 w Czeladzi „, w składzie :

- 1) Przewodniczący komisji - Małgorzata Soboń
- 2) Z-ca przewodniczącego - Agnieszka Leszczyńska
- 3) Sekretarz komisji - Katarzyna Gierat
- 4) Członek komisji -Lilianna Kołton
- 5) Członek komisji -Grażyna Bielecka

2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Przedszkolu Publicznym nr 9 im. Baśniowej Krainy w Czeladzi, przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Nr 12 z dnia 04.08.2021r

3. Upoważnia się komisję przetargową do zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz dokonywania zmian (modyfikacji) treści SWZ, zatwierdzenia ogłoszeń, w tym w szczególności ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian w ogłoszeniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.

4. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.

5. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

6. W celu zapewnienia indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się :

- 1) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, informacja dot podziału zamówienia na części, notatka z wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia -Małgorzata Soboń ,
- 2) Opracowanie projektu umowy- Małgorzata Soboń,
- 3) Określenie warunków udziału, kryteriów oceny oraz sposobu obliczenia ceny - Małgorzata Soboń,
- 4) Określenie wysokości wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wymaganego ubezpieczenia od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia- Małgorzata Soboń ,
- 5) Opracowanie listy znanych wykonawców których można poinformować o wszczęciu postępowania- Małgorzata Soboń,
- 6) Weryfikacja pod względem zgodności z ustawą Pzp: opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny i projektu umowy- Małgorzata Soboń,
- 7) Określenie przesłanek wykluczenia- komisja
- 8) Określenie podmiotowych środków dowodowych- komisja,

- 9) Opracowanie i publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych wymaganych ustawą Pzp Ogłoszeń - sekretarz komisji
 - 10) Opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie opracowanych informacji składowych (wkład merytoryczny) oraz wymagań ustawy Pzp- sekretarz komisji,
 - 11) Opracowanie formularza ofertowego, oświadczeń wstępnych, druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz Oświadczenia z art. 117 ustawy Pzp- sekretarz komisji
 - 12) Umieszczanie na platformie przetargowej Ogłoszeń, dokumentów zamówienia- sekretarz komisji
 - 13) Przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców do SWZ w zakresie opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny- Małgorzata Soboń ,
 - 14) Opracowanie i umieszczenie na platformie przetargowej Informacji o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp (kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia)- sekretarz komisji,
 - 15) Opracowanie i publikacja na platformie przetargowej informacji o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp (z otwarcia ofert) - sekretarz komisji,
 - 16) Przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o której mowa w art. 81 ustawy Pzp- sekretarz komisji, przewodniczący komisji,
 - 17) Badanie i ocena ofert- komisja,
 - 18) Opracowanie druków stanowiących podmiotowe środki dowodowe- sekretarz komisji,
 - 19) Badanie podmiotowych środków dowodowych- komisja,
 - 20) Badanie dokumentów złożonych przed podpisaniem umowy- komisja
 - 21) Opracowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów na etapie przeprowadzania postępowania- sekretarz komisji,
 - 22) Opracowanie druków niezbędnych oświadczeń z art. 56 ustawy pzp - sekretarz komisji,
 - 23) Opracowanie protokołu z postępowania- sekretarz komisji.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.
- § 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia pełni Przewodniczący komisji oraz Dyrektor przedszkola Publicznego nr 9 w Czeladzi .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
ANNA HETMAŃCZYK